



ESTADO DE WASHINGTON  
DEPARTAMENTO DE  
CORRECCIONES

# POLÍTICA

APLICABILIDAD  
**PRISIÓN/REINGRESO**  
INSTALACIÓN/MANUALES EN ESPAÑOL

FECHA DE REVISION  
7 de septiembre 2021

NUMERO DE PAGINA  
1 de 4

NUMERO  
**DOC 120.500**

TITULO  
**RECLAMOS POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR PARTE DE  
INDIVIDUOS ENCARCELADOS**

## HISTORIA DE REPASO/REVISION:

Vigente: 1 de mayo de 1994  
 Revisada: 25 de marzo de 1999  
 Revisada: 27 de agosto de 2001  
 Revisada: 31 de julio de 2006  
 Revisada: 31 de julio de 2007  
 Revisada: 23 de julio de 2008  
 Revisada: 16 de agosto de 2010  
 Revisada: 25 de junio de 2012  
 Revisada: 6 de julio de 2015  
 Revisada: 19 de agosto de 2010  
 Revisada: 7 de septiembre de 2021  
 Revisada: 15 de noviembre de 2022

## RESUMEN DE REVISION/REPASO:


Solamente Revisada. No hay cambios en el contenido

## APROBADA:

Firma archivada

\_\_\_\_\_  
**CHERYL STRANGE**, Secretaria  
 Departamento de Correcciones

\_\_\_\_\_  
 24 de agosto 2021  
 Fecha firmada

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO DE CORRECCIONES</p> <p><b>POLÍTICA</b></p>	<b>APLICABILIDAD</b> <b>PRISIÓN/REINGRESO</b> INSTALACIÓN/MANUALES EN ESPAÑOL		
	<b>FECHA DE REVISION</b> 7 de septiembre 2021	<b>NUMERO DE PAGINA</b> 2 de 4	<b>NUMERO</b> <b>DOC 120.500</b>
	<b>TITULO</b> <b>RECLAMOS POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR PARTE DE</b> <b>INDIVIDUOS ENCARCELADOS</b>		

**REFERENCIAS:**


DOC 100.100 se incorpora a esta política; [RCW4.92](#)

**POLÍTICA:**

- I. Todos los reclamos de agravio por daños/pérdida de la propiedad personal de un individuo encarcelado deben ser presentados por el individuo a la División de Gestión de Riesgos del Departamento de Servicios Empresariales del Estado de Washington (DES, por sus siglas en ingles). El Departamento no asume la responsabilidad de presentar reclamos ante la División de Gestión de Riesgos del DES.
- II. El pago de los reclamos y sentencias derivadas de una conducta ilícita sólo será efectuado por la División de Gestión de Riesgos del DES. La División de Gestión de Riesgos del DES autorizará y dirigirá el pago de dinero de los recursos disponibles del fondo.

**DIRECTIVA:**

- I. Responsabilidades
  - A. Los empleados, personal contratado, voluntarios y los individuos encarcelados son responsables de cumplir con la política del Departamento y con los memorandos operativos relacionados con el manejo de la propiedad personal de un individuo.
  - B. Las investigaciones de reclamos de agravio son solicitadas por la División de Manejo de Riesgo del DES y deben ser consideradas como Producto de Trabajo Privilegiado no divulgable preparado en anticipación a un litigio. Los empleados del Departamento, personal contratado y voluntarios cooperarán con las investigaciones de reclamos de agravio por daños y perjuicios y sólo deben discutir los reclamos por daños y perjuicios con los empleados apropiados asignados para investigar los reclamos.
  - C. Cada Superintendente y el Administrador del centro de Reingreso asignarán un empleado responsable de administrar los reclamos por daños y perjuicios de la instalación.
    1. El administrador de reclamos por daños y perjuicios:
      - a. Desarrollará un procedimiento para la tramitación de reclamos por daños y perjuicios.

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO DE CORRECCIONES</p> <p><b>POLÍTICA</b></p>	<b>APLICABILIDAD</b> <b>PRISIÓN/REINGRESO</b> INSTALACIÓN/MANUALES EN ESPAÑOL		
	<b>FECHA DE REVISION</b> 7 de septiembre 2021	<b>NUMERO DE PAGINA</b> 3 de 4	<b>NUMERO</b> <b>DOC 120.500</b>
	<b>TITULO</b> <b>RECLAMOS POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR PARTE DE</b> <b>INDIVIDUOS ENCARCELADOS</b>		

- b. Se asegurará de que el [SF 210 Paquete de formularios de reclamos por agravios del Estado de Washington](#) esté disponible para los individuos que lo soliciten.
- c. Garantizará el mantenimiento del documento DOC 05-100 registro de reclamos por daños y perjuicios.
- d. Garantizará que las investigaciones de reclamos por daños y perjuicios se inician y completan en un plazo de 30 días hábiles.
- e. Revisará los informes de investigación y hará las recomendaciones apropiadas a la administración de la instalación.
- f. Si la investigación revela la implicación de otra instalación, se asegurará de que se envíe una copia del reclamo y de cualquier detalle relevante de la investigación a dicha instalación y a la División de Gestión de Riesgos del DES.


2. En las prisiones, el administrador de reclamos por daños y perjuicios se encargará de la coordinación con el especialista en resolución y el funcionario de enlace jurídico de la instalación.

## II. Tramitación de reclamos por daños y perjuicios

- A. Los individuos rellenarán el SF 210 Paquete de formularios de reclamos por agravios del Estado de Washington y lo enviarán por correo a la dirección de la División de Gestión de Riesgos del DES indicada en el formulario.
- B. Una vez recibida, la División de Gestión de Riesgos del DES revisará el reclamo y lo asignará a la oficina correspondiente para su investigación.
  1. Los reclamos se enviarán al administrador de reclamos por daños y perjuicios por vía electrónica. El Administrador de Reclamos por Daños y perjuicios es responsable de descargar los reclamos dentro de los plazos designados.
  2. Los reclamos por daños no patrimoniales serán administrados por la División de Gestión de Riesgos del DES.

## III. Investigación de Reclamos

- A. El administrador de reclamos por daños y perjuicios:

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO DE CORRECCIONES</p> <p><b>POLÍTICA</b></p>	<b>APLICABILIDAD</b> <b>PRISIÓN/REINGRESO</b> INSTALACIÓN/MANUALES EN ESPAÑOL		
	<b>FECHA DE REVISION</b> 7 de septiembre 2021	<b>NUMERO DE PAGINA</b> 4 de 4	<b>NUMERO</b> <b>DOC 120.500</b>
	<b>TITULO</b> <b>RECLAMOS POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR PARTE DE</b> <b>INDIVIDUOS ENCARCELADOS</b>		

1. Iniciará el formulario DOC 05-785 Informe de Investigación de Reclamos de Propiedad Personal cuando asigne una investigación.
  2. Asignará a un empleado que no esté involucrado en las alegaciones para que investigue el reclamo por daños lo antes posible.
- B. El investigador:
1. Contactará y entrevistará a los individuos que tengan pruebas concretas que los relacionen con el reclamo. Debe darse una explicación cuando no se contacte a los testigos nombrados.
  2. Revisará toda la documentación relacionada.
  3. Presentará el formulario DOC 05-785 Informe de Investigación de Reclamos de Propiedad Personal al Administrador de Reclamos por daños para su revisión.
- C. El Administrador de Reclamos por Daños remitirá el informe de la investigación al Superintendente o al Administrador del centro de Reingreso para su aprobación.
- D. El informe de la investigación se enviará a la División de Gestión de Riesgos del DES en un plazo de 30 días hábiles a partir de la recepción del reclamo. Puede concederse una prórroga debido a circunstancias especiales.

#### **DEFINICIONES:**

Las palabras y los términos en esta política pueden estar definidos en la sección del glosario del Manual de políticas.

#### **ADJUNTOS:**

Ninguno

#### **FORMULARIOS DEL DOC:**

DOC 05-100 Registro de reclamos por daños y perjuicios

DOC 05-785 Informe de investigación de reclamos de propiedad personal